



## TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

### **1. DO OBJETO**

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de refeições (buffet simples) no formato de distribuição de quentinhas, devidamente preparadas e transportadas em condições adequadas de higiene e conservação, destinadas ao atendimento das equipes que atuarão nas campanhas de vacinação e demais ações promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

### **2. DO PRAZO CONTRATUAL**

- 2.1 O prazo de vigência do contrato será de 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### **3. DA JUSTIFICATIVA**

- 3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir alimentação adequada e de qualidade às equipes multiprofissionais que estarão em atuação direta nas campanhas de vacinação e ações de saúde realizadas pelo município, assegurando melhores condições de trabalho, saúde e bem-estar.
- 3.2 Durante as campanhas, os profissionais permanecem em regime intensivo de trabalho, muitas vezes em locais distantes de suas unidades de origem, não sendo viável o deslocamento para refeições em domicílio ou em estabelecimentos particulares, o que poderia comprometer a logística e a continuidade dos serviços.
- 3.3 O fornecimento de refeições prontas visa evitar interrupções nas atividades das equipes, reduzir atrasos e assegurar a manutenção da eficiência operacional da campanha de vacinação, que é de caráter estratégico para a saúde pública.
- 3.4 Ressalta-se que a alimentação adequada impacta diretamente no desempenho físico e cognitivo dos profissionais, refletindo em maior produtividade, qualidade do atendimento à população e no alcance das metas.
- 3.5 Assim, a contratação é imprescindível para garantir condições dignas de trabalho, contribuindo para o êxito das campanhas de vacinação e, conseqüentemente, para a ampliação da cobertura vacinal da população do município.

### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS**

- 4.1 Os serviços a serem prestados enquadram-se na classificação de bens comuns.

### **5. DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA**

- 5.1 A presente contratação justifica-se por meio de dispensa de licitação, em razão do baixo valor, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o montante estimado da contratação se encontra dentro do limite legal estabelecido para aquisições de pequeno valor.

### **6. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 6.1 O serviço a ser contratado consiste no fornecimento de buffet de almoço no formato de distribuição de quentinhas, pronto para consumo, estimadas em 350 (trezentos e cinquenta) refeições, que deverão ser fornecidas ao longo do período contratual.
- 6.2 As refeições deverão ser entregues no local, data e horário indicado pela CONTRATANTE, devidamente embaladas.
- 6.3 O cardápio deverá conter, no mínimo:
- Arroz branco;
  - Feijão preto;





- Carne assada em fatias ao molho madeira (ou sobrecoxa de frango assada) e linguiça de churrasco grelhada;
- Salada mista (alface, rúcula, tomate, cenoura, cebola roxa);
- Farofa;
- Vinagrete tradicional;
- Bebida individual de no mínimo 250ml em embalagem original, podendo ser suco natural ou refrigerante;
- Descartáveis (garfo e faca).

6.4 A CONTRATANTE comunicará previamente à CONTRATADA a quantidade de refeições a serem entregues.

6.5 A empresa contratada deverá atender, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos para a prestação dos serviços:

- a) Observar as normas de higiene, manipulação e transporte de alimentos, em conformidade com a legislação vigente;
- b) Utilização de gêneros alimentícios dentro do prazo de validade e em perfeito estado de conservação;
- c) Preparação em ambiente adequado e higienizado.

## **7. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO**

7.1. A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Saúde através dos servidores informados abaixo:

- Lucas Eduardo de Oliveira Pereira (mat.: 6254);
- Cinara de Oliveira Silva (mat.: 6422).

7.2. O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até o local indicado.

7.3. O objeto deverá ser entregue no dia, horário e local previamente definidos, não sendo tolerados atrasos, tendo em vista que poderão causar prejuízos aos serviços a serem prestados por esta Secretaria.

7.4. O não cumprimento do disposto no item 7.3 do presente termo acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital.

7.5. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do edital e seus anexos.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.

8.2. A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o serviço não estiver de acordo com a especificação e demais condições estabelecidas.

8.3. O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o serviço e quantidades fornecidas e seus respectivos valores, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

8.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

8.5. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.





8.6.Em caso de a CONTRATADA estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize.

8.7.A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de regularidade com o FGTS;
- b) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 Fornecer os produtos conforme especificações exigidas, com elevada qualidade e no prazo estipulado;

9.2 Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas, assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos mesmos;

9.3 Prestar os serviços conforme previsto, com entrega no local indicado pela administração;

9.4 Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, bem como se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

9.5 Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação;

9.6 Apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitadas, todas as informações técnicas e administrativas necessárias à execução dos serviços.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de servidores designados, os quais deverão registrar em relatórios as ocorrências e a conformidade das atividades realizadas;

10.2 Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, conforme as condições estabelecidas no contrato e mediante a apresentação da documentação fiscal e dos relatórios de execução dos serviços;

10.3 Comunicar formalmente à CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades e/ou falhas;

10.4 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços realizados em desacordo com as especificações, exigindo sua correção sem ônus adicional para o município.

A contratação obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e demais disposições da Lei n.º 14.133/2021. A ausência de qualquer especificação neste Termo não exime a contratada do cumprimento integral da legislação aplicável e da fiel execução do objeto.

São José do Vale do Rio Preto, 27 de março de 2026.

**Elaborado por:**

Lucas Eduardo de Oliveira Pereira e Cinara de Oliveira Silva  
SETOR DE ABASTECIMENTO | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





**MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

C243DEF7323E4A239BDD6CB773E4C0BB

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: LUCAS EDUARDO DE OLIVEIRA PEREIRA em 27/03/2026 11:05:29  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-617-76  
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT
- ✓ Assinante: CINARA DE OLIVEIRA SILVA em 27/03/2026 11:10:30  
CPF:\*\*\*.\*\*\*-177-74  
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/C243DEF7323E4A239BDD6CB773E4C0BB>